TEOCALTICHE,JAL., a 06 DE MARZO DEL 2026
PREVENCIÓN SOCIAL
PS01-025 06/2026
ASUNTO: INFORME MENSUAL

C.LUIS HUMBERTO MACIAL TEJEDA
DIRECTOR DE TRANSPARENCIA Y COORDINACIÓN DE ARCHIVO
PRESENTE

Por medio de la presente le envió un cordial saludo y aprovechando la ocasión para hacer de su conocimiento las actividades realizadas por el departamento de PREVENCIÓN SOCIAL, la cual se encuentra a mi cargo, la información entregada corresponde al informe mensual del mes de MARZO 2025, a continuación, enlisto las actividades:

SEMANA DEL 1 AL 7 DE MARZO. *****Los trabajos de oficina que se realizan en esta área, es crear documentos, realizar estrategias, realizar análisis de las actividades donde se hacen mejoras, organización y creación de actividades. *Se realizo la entrega de oficios para las escuelas primarias y los preescolares, para la realización de los talleres y platicas que se van a realizar en dichas instituciones educativas.
SEMANA DEL 8 AL 14 DE MARZO. *Los trabajos de oficina que se realizan en esta área, es crear documentos, realizar estrategias, realizar análisis de las actividades donde se hacen mejoras, organización y creación de actividades. *Se realizo la entrega de oficios para las escuelas primarias y los preescolares, para la realización de los talleres y platicas que se van a realizar en dichas instituciones educativas. * Se asistió y se participó en las reuniones virtuales y presenciales, donde se plantearon formas de trabajo para nuestras áreas y así mismo, crear estrategias para tener mayor impacto en la sociedad
SEMANA DEL 15 AL 21 DE MARZO. *Los trabajos de oficina que se realizan en esta área, es crear documentos, realizar estrategias, realizar análisis de las actividades donde se hacen mejoras, organización y creación de actividades. *Se empezó a trabajar en el Taller “CONOCE TU PROFESIÓN”, donde visitamos 3 preescolares del municipio, donde se llevaron, doctores, nutriólogos, reposteras, policía, bomberos, abogados, paramédicos, para que les brindaran una plática a los niños. * Se acudió a la Expo Profesiones, donde se brindó una charla vocacional para los jóvenes y además se acudió al concurso de salsas y artesanías,

donde con una gran muestra, se dio a conocer la gran riqueza artesanal y gastronómica que tenemos.
SEMANA DEL 22 AL 31 DE MARZO. *Los trabajos de oficina que se realizan en esta área, es crear documentos, realizar estrategias, realizar análisis de las actividades donde se hacen mejoras, organización y creación de actividades. * Se está realizando el curso en línea, Gestión e Innovación Preventiva, donde se nos están brindando herramientas para atacar, una problemática que se encuentre en nuestro municipio. *Se empezó a trabajar en el Taller "CONOCE TU PROFESIÓN", donde visitamos 3 preescolares del municipio, donde se llevaron, doctores, nutriólogos, reposteras, policía, bomberos, abogados, paramédicos, para que les brindaran una plática a los niños. *Además, se acudió a la reunión de con los maestros de Telesecundaria, para programar actividades.

*Se solicitaron apoyos para algunas actividades a Presidenta Municipal y encargado de Hacienda, para la realización de unas lonas, para los talleres que se están brindado por parte de esta dirección.

ATENTAMENTE

_____

LIC. JAVIER ENRIQUE TORRES ALVARADO

DIRECTOR DE PREVENCIÓN SOCIAL

Notas: Cabe mencionar que las actividades mencionadas anteriormente pueden llegar a modificarse debido a los imprevistos que se presenten en día a día a desempeñar dentro del área de trabajo.