TEOCALTICHE,JAL., a 12 DE MAYO DEL 2026
PREVENCIÓN SOCIAL
PS01-031 12/2026
ASUNTO: INFORME MENSUAL

C.LUIS HUMBERTO MACIAL TEJEDA
DIRECTOR DE TRANSPARENCIA Y COORDINACIÓN DE ARCHIVO
PRESENTE

Por medio de la presente le envió un cordial saludo y aprovechando la ocasión para hacer de su conocimiento las actividades realizadas por el departamento de PREVENCIÓN SOCIAL, la cual se encuentra a mi cargo, la información entregada corresponde al informe mensual del mes de ABRIL 2025, a continuación, enlisto las actividades:

SEMANA DEL 1 AL 5 DE ABRIL. *Los trabajos de oficina que se realizan en esta área, es crear documentos, realizar estrategias, realizar análisis de las actividades donde se hacen mejoras, organización y creación de actividades.
SEMANA DEL 6 AL 12 DE ABRIL. *Los trabajos de oficina que se realizan en esta área, es crear documentos, realizar estrategias, realizar análisis de las actividades donde se hacen mejoras, organización y creación de actividades. * Se está realizando el curso en línea, Gestión e Innovación Preventiva, donde se nos están brindando herramientas para atacar, una problemática que se encuentre en nuestro municipio.
SEMANA DEL 13 AL 19 DE ABRIL. *Los trabajos de oficina que se realizan en esta área, es crear documentos, realizar estrategias, realizar análisis de las actividades donde se hacen mejoras, organización y creación de actividades. *Se empezó a trabajar en el Taller "CONOCE TU PROFESIÓN", donde visitamos 3 preescolares del municipio, donde se llevaron, doctores, nutriólogos, reposteras, policía, bomberos, abogados, paramédicos, para que les brindaran una plática a los niños. * Se está realizando el curso en línea, Gestión e Innovación Preventiva, donde se nos están brindando herramientas para atacar, una problemática que se encuentre en nuestro municipio.
SEMANA DEL 20 AL 26 DE ABRIL. *Los trabajos de oficina que se realizan en esta área, es crear documentos, realizar estrategias, realizar análisis de las actividades donde se hacen mejoras, organización y creación de actividades.

* Se está realizando el curso en línea, Gestión e Innovación Preventiva, donde se nos están brindando herramientas para atacar, una problemática que se encuentre en nuestro municipio. *Se empezó a trabajar en el Taller "CONOCE TU PROFESIÓN", donde visitamos 5 preescolares del municipio, donde se llevaron, doctores, nutriólogos, reposteras, policía, bomberos, abogados, paramédicos, para que les brindaran una plática a los niños. *Se organizo y se realizó el festival del día del niño en las 3 delegaciones del municipio, donde mediante una película, juegos y sonrisas, nos divertimos en dicha celebración. *Se llevaron a cabo 4 activaciones físicas en el municipio y sus delegaciones, donde nos dimos a la tarea de ejercitar a las personas participantes y sobre todo, fomentar el hacer ejercicio.
SEMANA DEL 27 AL 30 DE ABRIL *Los trabajos de oficina que se realizan en esta área, es crear documentos, realizar estrategias, realizar análisis de las actividades donde se hacen mejoras, organización y creación de actividades. +Se asistió a la ciudad de valle de Guadalupe a la reunión regional de prevención social, donde nos dimos a la tarea de llevar a cabo, temas importantes para los jóvenes y aspectos que debemos de trabajar para la ciudadanía. * Se está realizando el curso en línea, Gestión e Innovación Preventiva, donde se nos están brindando herramientas para atacar, una problemática que se encuentre en nuestro municipio.

Administración 2024-2027

ATENTAMENTE

Teocaltiche, Jalisco
PREVENCIÓN SOCIAL

LIC. JAVIER ENRIQUE TORRES ALVARADO

DIRECTOR DE PREVENCIÓN SOCIAL

Notas: Cabe mencionar que las actividades mencionadas anteriormente pueden llegar a modificarse debido a los imprevistos que se presenten en día a día a desempeñar dentro del área de trabajo.